

Wydział Ekonomii i Zarządzania  
Uniwersytet w Białymstoku  
Miejsce pracy: Białystok

### Wydział Ekonomii i Zarządzania w Białymstoku

**Stanowisko: *Referent – stanowisko ds. obsługi studentów pierwszego i drugiego stopnia***

#### **Główne zadania realizowane na stanowisku:**

- Kompleksowa obsługa studentów;
- Prowadzenie prawidłowej i rzetelnej dokumentacji przebiegu studiów na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- Sporządzanie raportów i obowiązujących sprawozdań;
- Obsługa pracowników naukowo-dydaktycznych Uczelni.

#### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe,
- Praktyczna znajomość obsługi Pakietu MS Office, w szczególności Excela
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
- Komunikatywność, odpowiedzialność i umiejętność pracy w zespole,
- Wysoka kultura osobista,
- Mile widziana znajomość systemu USOS.

#### **Naszym pracownikom oferujemy:**

- Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
- Możliwość rozwoju i doskonalenia umiejętności,
- Przyjazną atmosferę w pracy,
- Możliwość skorzystania z dodatkowych świadczeń.

Zainteresowane osoby prosimy o osobiste lub listowne przesłanie na sekretariat do **20 sierpnia 2018r.** CV i list motywacyjny na adres: Uniwersytet w Białymstoku, Wydział Ekonomii i Zarządzania, 15-062 Białystok, ul. Warszawska 63.

DZIEKAN  
WYDZIAŁU EKONOMII I ZARZĄDZANIA  
  
dr hab. Małgorzata Pomstałowicz  
prof. UwB

Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet w Białymstoku, ul. Świerkowa 20 B 15-328 Białystok .

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

realizacji procesu rekrutacji (podstawa prawna: 221 1 kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit.c Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

Dane osobowe zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres do 2 tygodni po zakończeniu rekrutacji.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Dane będą przetwarzane na etapie składania dokumentacji, niemniej jednak nie będzie to prowadziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, odpowiadającego za prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uwb.edu.pl](mailto:iod@uwb.edu.pl).

Klauzule zgód

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych w celu:

- realizacji procesu rekrutacji w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
- w zakresie wizerunku udostępnionego przeze mnie w dokumentach aplikacyjnych
- w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji przez Administratora Danych

.....

podpis