



Uchwała nr 2061
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku
z dnia 26 kwietnia 2017 r.

w sprawie Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu w Białymstoku


Na podstawie art. 196 ust. 6 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Senat Uniwersytetu w Białymstoku uchwała *Regulamin studiów doktoranckich Uniwersytetu w Białymstoku*, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

1. Traci moc Uchwała nr 1226 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 25 kwietnia 2012 r. w *sprawie Regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu w Białymstoku* z późniejszymi zmianami (t. j. Załącznik do Obwieszczenia nr 2/2015 Rektora Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 11 września 2015 r.) z zastrzeżeniem, że do uczestników studiów doktoranckich, którzy rozpoczęli studia przed dniem 1 października 2017 r., stosuje się przepisy dotychczas obowiązujące.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.

Przewodniczący
Senatu Uniwersytetu w Białymstoku

Dr hab. Robert W. Ciborowski, prof. UwB

**Regulamin
studiów doktoranckich
Uniwersytetu w Białymstoku**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Studia doktoranckie mogą prowadzić jednostki organizacyjne Uniwersytetu w Białymstoku posiadające uprawnienie do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego lub co najmniej dwa uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora.
2. Studia doktoranckie mogą być studiami środowiskowymi, prowadzonymi przez jednostki organizacyjne uczelni oraz jednostki naukowe. Szczegółowy podział zadań związanych z prowadzeniem tych studiów oraz sposób ich finansowania określa umowa zawarta między tymi jednostkami.
3. Uniwersytet w Białymstoku prowadzi studia doktoranckie w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
4. Kształcenie na studiach doktoranckich stwarza warunki do:
 - 1) realizacji programu studiów, obejmującego zajęcia obowiązkowe, zajęcia fakultatywne i praktyki zawodowe,
 - 2) prowadzenia samodzielnych badań naukowych, w tym także poza jednostką organizacyjną uczelni,
 - 3) współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych, w tym także międzynarodowych,
 - 4) przygotowania przez doktoranta oraz wydania lub przyjęcia do druku:
 - a) publikacji naukowej w formie książki lub
 - b) co najmniej jednej publikacji naukowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym, wymienionym w wykazie czasopism naukowych ogłaszanych przez ministra właściwego do spraw nauki zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r., poz. 2045, 1933 i 2260) lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowej konferencji naukowej;
 - 5) przygotowania rozprawy doktorskiej pod opieką:
 - a) promotora albo
 - b) promotora i kopromotora lub drugiego promotora, lub promotora pomocniczego;
 - 6) przygotowania do egzaminów doktorskich;
 - 7) uczestniczenia w życiu środowiska naukowego w kraju i za granicą.
5. Studia doktoranckie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek rady jednostki organizacyjnej.
6. Rektor jest przełożonym wszystkich doktorantów.
7. Senat Uczelni określa warunki i tryb rekrutacji na studia doktoranckie.

§ 2

1. Uczestnicy prowadzonych na uczelni studiów doktoranckich tworzą Samorząd Doktorantów, który działa w oparciu o przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Statut Uniwersytetu w Białymstoku oraz Regulamin samorządu doktorantów.
2. Organy samorządu doktorantów są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów

Uczelni.

§ 3

1. Stacjonarne studia doktoranckie są studiami bezpłatnymi.
2. Wysokość opłat związanych z kształceniem na niestacjonarnych studiach doktoranckich oraz wysokość opłat za powtarzane zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z powodu niezadawalających wyników w nauce ustala corocznie Rektor w drodze zarządzenia do dnia 30 kwietnia każdego roku.
3. Szczegółowe terminy wnoszenia opłat ustala dziekan.

§ 4

1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi sprawuje rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.
2. Do kompetencji rady jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, programu i planu studiów doktoranckich,
 - 2) zatwierdzanie sposobu dokonywania oceny realizacji programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych przez doktorantów,
 - 3) określanie zasad terminów składania przez doktorantów sprawozdań z przebiegu realizacji programu studiów i prowadzenia badań naukowych,
 - 4) zatwierdzanie sposobu organizacji zajęć prowadzonych na studiach doktoranckich.

Rozdział II **Organizacja i tok studiów doktoranckich**

§ 5

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego.
2. Rada jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie może wyznaczyć inny termin rozpoczęcia roku akademickiego na studiach niestacjonarnych.
3. Organizację roku akademickiego określa Rektor, w porozumieniu z organami samorządu studenckiego i doktoranckiego, najpóźniej do 15 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki.
4. Organizacja niestacjonarnych studiów doktoranckich zapewnia możliwość odbywania studiów doktoranckich osobom zatrudnionym w ramach stosunku pracy.
5. Kierownik studiów doktoranckich, w porozumieniu z wydziałowym organem samorządu doktoranckiego, ustala szczegółową organizację roku akademickiego oraz harmonogramy sesji egzaminacyjnych.
6. Szczegółowy rozkład zajęć powinien być podany do wiadomości doktorantów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

§ 6

1. Studia realizowane są według planu i programu studiów doktoranckich uchwalonych przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Senat, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
2. Więcej niż połowa programu stacjonarnych studiów doktoranckich wymaga obecności uczestników tych studiów w prowadzącej je jednostce organizacyjnej uczelni i jest realizowana w formie zajęć dydaktycznych i pracy naukowej wymagającej bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub opiekunów naukowych

i doktorantów.

3. Informacja o obowiązującym planie i programie studiów doktoranckich jest podawana do wiadomości doktorantów na stronach internetowych wydziału nie później niż trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego.
4. Zmiany w planach i programach studiów doktoranckich wprowadza się nie później niż na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, w trybie określonym w ust. 1.
5. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą być prowadzone także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, po spełnieniu warunków określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
6. Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich oraz sprawdziany wiedzy i umiejętności mogą być prowadzone w języku obcym na zasadach określonych przez radę jednostki prowadzącej studia doktoranckie.

§ 7

1. Na studiach doktoranckich funkcjonuje Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS), zgodnie z którym osiągnięcia doktoranta wyrażane są za pomocą punktów zaliczeniowych (punktów ECTS).
2. Wartość punktową ECTS przedmiotów na danym kierunku studiów doktoranckich określają plany i programy studiów doktoranckich.
3. Doktorantowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w ramach studiów doktoranckich realizowanych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej lub na innej uczelni w tym zagranicznej, przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom kształcenia uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć określonych w programie studiów doktoranckich realizowanych w Uniwersytecie w Białymstoku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem przeniesienia zajęć, o których mowa w ust. 3, jest stwierdzenie zbieżności efektów kształcenia uzyskanych przez doktoranta w wyniku zaliczenia zajęć w innej jednostce z efektami kształcenia zakładanymi dla odpowiednich zajęć określonych programem studiów doktoranckich realizowanych w Uniwersytecie w Białymstoku. Decyzję w tej sprawie podejmuje kierownik studiów doktoranckich, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego doktoranta.

§ 8

Zajęcia dydaktyczne na studiach doktoranckich mogą prowadzić nauczyciele akademicki posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat.

§ 9

1. Studia doktoranckie trwają nie krócej niż 2 lata i nie dłużej niż 4 lata.
2. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego lub promotora, może przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadku konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych realizowanych w ramach tych studiów, łącznie nie dłużej niż o 2 lata.
3. Warunkiem uzyskania zgody na przedłużenie studiów z powodu, o którym mowa w ust. 2 jest zaliczenie wszystkich przedmiotów objętych programem studiów, z wyłączeniem seminarium doktoranckiego.
4. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach, w szczególności w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,

- 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
- 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
– łącznie nie dłużej niż o 1 rok.
5. Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
6. Wniosek o przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich zawiera:
 - 1) dane doktoranta: imię, nazwisko, numer PESEL, a w przypadku jego braku numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazanie roku studiów doktoranckich,
 - 2) uzasadnienie.
7. Do wniosku dołącza się:
 - 1) opinię opiekuna naukowego albo promotora w przypadku, o którym mowa w ust. 2,
 - 2) dokument uzasadniający przedłużenie okresu odbywania studiów doktoranckich w przypadku, o którym mowa w ust. 4 lub 5.

§ 10

W przypadku przerwy w studiach spowodowanej przyczynami, o których mowa w § 9, doktorant może być zobowiązany do zaliczenia przedmiotów innych niż określone w realizowanym dotychczas programie studiów. Wykaz tych przedmiotów oraz zasady i terminy ich zaliczania określa kierownik studiów doktoranckich.

§ 11

1. Doktorant jest zobowiązany do zaliczenia zajęć określonych planem i programem studiów w terminach ustalonych organizacją roku akademickiego. W uzasadnionych przypadkach prowadzący zajęcia, za zgodą kierownika studiów, może zaliczyć doktorantowi zajęcia w innym wskazanym terminie.
2. Za zgodą kierownika studiów doktorant może uczestniczyć w zajęciach i zdawać egzaminy z przedmiotów przewidzianych programem studiów na wyższych latach.
3. Kierownik studiów doktoranckich, przed zaliczeniem każdego roku akademickiego, dokonuje oceny realizacji programu studiów i prowadzenia badań naukowych przez doktorantów. Ocena dokonywana jest na podstawie protokołów, sprawozdań doktorantów oraz opinii opiekunów naukowych.
4. Warunkiem zaliczenia roku studiów jest zaliczenie w terminie ustalonym organizacją roku akademickiego, wszystkich przedmiotów oraz spełnienie innych wymagań określonych w programie studiów dla danego etapu studiów doktoranckich.
5. W przypadku niezaliczenia zajęć wynikających z planu i programu studiów doktoranckich, za zgodą kierownika studiów doktoranckich, doktorant może powtarzać te zajęcia. Uprawnienie przysługuje jeden raz w ciągu całego cyklu kształcenia na studiach doktoranckich i nie może przedłużyć programowego czasu trwania studiów doktoranckich.

§ 12

1. Doktorant ma prawo do dwóch zaliczeń/egzaminów z każdego przedmiotu w danym okresie zaliczeniowym: głównego i poprawkowego, z zastrzeżeniem ust. 3–6. Zaliczenia/egzaminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej głównej i sesji egzaminacyjnej poprawkowej, chyba, że doktorant w uzgodnieniu z egzaminatorem przystąpi do zaliczenia/egzaminu w terminie przed sesją.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uprzednie zaliczenie obowiązkowych zajęć z danego przedmiotu określonych planem studiów doktoranckich.
3. Po uzyskaniu poprawkowego zaliczenia zajęć warunkującego dopuszczenie do egzaminu doktorantowi przysługuje tylko jeden egzamin, przypadający w poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
4. Doktorant może przystąpić do zaliczenia/egzaminu z danego przedmiotu w sesji poprawkowej, jeżeli nie przystąpił do zaliczenia/egzaminu z tego przedmiotu w sesji głównej lub uzyskał z niego ocenę niedostateczną.
5. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym doktorant traci prawo do zaliczenia/egzaminu w tym terminie.
6. W przypadku usprawiedliwionej przez kierownika studiów doktoranckich nieobecności na zaliczeniu/egzaminie głównym lub poprawkowym kierownik studiów doktoranckich wyznacza dodatkowy termin zaliczenia/egzaminu, przypadający nie później niż 30 września danego roku akademickiego.

§ 13

1. Przy zaliczeniu przedmiotów oraz składaniu egzaminów stosowane są następujące oceny:

– bardzo dobry	5,0	A
– dobry plus	4,5	B
– dobry	4,0	C
– dostateczny plus	3,5	D
– dostateczny	3,0	E
– niedostateczny	2,0	F
2. Wyniki egzaminów i zaliczeń wpisywane są do systemu USOS.

§ 14

1. W ciągu siedmiu dni od daty ogłoszenia wyników zaliczenia/egzaminu doktorant, który zgłasza umotywowane zastrzeżenia co do bezstronności, formy, trybu lub przebiegu zaliczenia/egzaminu, ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu komisyjnego. W przypadku uznania zasadności wniosku kierownik studiów doktoranckich decyduje o:
 - 1) komisyjnym zweryfikowaniu oceny pracy lub dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu pisemnego,
 - 2) dopuszczeniu do ustnego zaliczenia/egzaminu komisyjnego – w odniesieniu do zaliczenia/egzaminu ustnego.
2. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne powinny odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, jednak nie później niż do 30 września.
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza trzyosobowa komisja powołana przez kierownika studiów doktoranckich, w skład której wchodzi kierownik studiów doktoranckich oraz co najmniej jeden specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem. Członkiem komisji może być nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Na wniosek doktoranta w skład komisji może wejść, jako obserwator, przedstawiciel właściwego organu samorządu doktorantów lub wskazany przez doktoranta nauczyciel akademicki.

§ 15

1. Kierownik studiów doktoranckich może skreślić doktoranta z listy uczestników studiów doktoranckich w przypadku:
 - 1) niewypełnienia obowiązków wynikających z planu i programu studiów doktoranckich,
 - 2) nieprzeprowadzenia badań naukowych lub niezłożenia sprawozdania z ich przebiegu,
 - 3) nieprzestrzegania przepisów obowiązujących na Uniwersytecie w Białymstoku,

- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem odpłatnych zajęć dydaktycznych.
2. Kierownik studiów podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów doktoranckich, a w szczególności niepotwierdzenia na piśmie faktu złożenia ślubowania lub niepodpisania umowy o warunkach odpłatności za niestacjonarne studia doktoranckie w terminie 30 dni od daty rozpoczęcia studiów,
 - 2) niepodpisania umowy (aneksu) o warunkach odpłatności za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce lub odbywania zajęć nieobjętych planem studiów,
 - 3) nieuzyskania stopnia naukowego doktora w terminie ustalonym planem i programem studiów,
 - 4) pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
3. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, służy odwołanie do Rektora. Odwołanie składa się za pośrednictwem kierownika studiów doktoranckich w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna.
4. Skreślenie z listy doktorantów nie skutkuje wstrzymaniem postępowania związanego z przewodem doktorskim.

Rozdział III

Uczestnicy studiów doktoranckich

§ 16

1. Do studiowania na studiach doktoranckich może być dopuszczona osoba, która posiada kwalifikacje drugiego stopnia lub jest beneficjentem programu „Diamentowy Grant” oraz spełnia warunki rekrutacji ustalone przez Senat.
2. Studia doktoranckie na UwB można podjąć również w trybie przeniesienia z innej uczelni oraz wznowienia studiów.
3. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut uczelni. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych.
4. Doktorant otrzymuje legitymację doktoranta. Legitymacja jest dokumentem potwierdzającym status doktoranta i podlega zwrotowi z chwilą ukończenia studiów lub skreślenia z listy doktorantów.
5. Prawa doktoranta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich.

§ 17

1. Uczestnik studiów doktoranckich innej uczelni lub jednostki naukowej prowadzącej studia doktoranckie, który zaliczył pierwszy rok studiów, może ubiegać się o przyjęcie na studia doktoranckie UwB, o ile wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, doktorant ma obowiązek przedłożyć kierownikowi podstawowej jednostki organizacyjnej UwB wniosek wraz z uzasadnieniem zaopiniowany przez dotychczasowego opiekuna naukowego oraz dokumenty poświadczające dotychczasowy przebieg studiów.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być zaopiniowany przez kierownika studiów doktoranckich jednostki organizacyjnej UwB, w której doktorant chce kontynuować studia. Opinia powinna określać warunki, termin i sposób uzupełnienia ewentualnych różnic programowych. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie samodzielnego pracownika naukowego o wyrażeniu zgody na objęcie doktoranta opieką naukową.

4. Rada jednostki prowadzącej studia doktoranckie może określić szczegółowe zasady obowiązujące przy przeniesieniu z innej uczelni.
5. Decyzję w sprawie przyjęcia na studia w trybie przeniesienia podejmuje kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UwB.
6. Doktorant, o którym mowa w ust. 1, w przypadku pozytywnej decyzji składa ślubowanie. Podpisany przez doktoranta akt ślubowania przechowuje się w teczce akt osobowych.

§ 18

1. Osoba skreślona ze studiów doktoranckich może się ubiegać o wznowienie studiów w okresie nie dłuższym niż 2 lata od dnia skreślenia, nie wcześniej jednak niż w kolejnym roku akademickim. Prawo wznowienia jest jednorazowe i nie przysługuje doktorantowi skreślonemu w trakcie pierwszego roku studiów doktoranckich.
2. Decyzje o wznowieniu studiów podejmuje dziekan po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/promotora oraz kierownika studiów doktoranckich, który w opinii określa ewentualne różnice programowe i terminy ich zaliczenia.

§ 19

1. Doktorant ma prawo do:
 - 1) korzystania ze zbiorów bibliotecznych, programów komputerowych, laboratoriów, sprzętu i aparatury badawczej, w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów i prowadzenia badań naukowych,
 - 2) opieki merytorycznej opiekuna naukowego nad prowadzonymi badaniami naukowymi i zajęciami dydaktycznymi,
 - 3) ubiegania się o dofinansowanie udziału w konferencjach, kursach, szkoleniach itp., w zakresie niezbędnym do realizacji programu studiów i prowadzenia badań naukowych,
 - 4) ubiegania się o stypendium doktoranckie, zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej oraz pomoc materialną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 5) ubiegania się o odpłatne zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Doktorant ma prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym ośmiu tygodni w ciągu roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
4. Doktorant może uczestniczyć w zebraniach instytutu, katedry, zakładu za zgodą kierowników tych jednostek.
5. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, okres odbywania studiów doktoranckich, nie więcej niż cztery lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
6. Doktorantowi, po uzyskaniu stopnia doktora, do okresu, o którym mowa w ust. 5, zalicza się również okres odbywania stacjonarnych studiów doktoranckich, jeżeli zostały one przerwane z powodu podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego w instytucjach naukowych.
7. Doktorant może ubiegać się o zmianę formy studiów. Warunkiem ubiegania się o zmianę formy studiów jest spełnienie kryteriów ustalonych przez radę wydziału. Decyzję w sprawie zmiany formy studiów podejmuje dziekan.

§ 20

1. Organy uczelni zobowiązane są do podejmowania działań zmierzających do zapewnienia równych szans realizacji kształcenia na studiach doktoranckich przez doktorantów

niepełnosprawnych, z uwzględnieniem stopnia i charakteru niepełnosprawności oraz specyfiki danych studiów doktoranckich.

2. Doktorantom niepełnosprawnym, którym niepełnosprawność ogranicza możliwość pełnego uczestnictwa w zajęciach i przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w trybie ogólnie obowiązującym, przysługuje prawo do składania wniosków o zastosowanie alternatywnych rozwiązań umożliwiających studiowanie, w tym także składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń stosownie do ich możliwości.
3. Dostosowanie formy uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów nie prowadzi do zmniejszania wymagań merytorycznych w stosunku do doktoranta niepełnosprawnego.
4. Wniosek o zastosowanie rozwiązań alternatywnych powinien być zaopiniowany przez pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych i złożony do właściwego kierownika studiów doktoranckich.
5. Szczegółowe zasady wprowadzania i zastosowania rozwiązań alternatywnych wobec doktorantów niepełnosprawnych ustala Senat.

§ 21

1. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymywać stypendium doktoranckie na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Decyzję o przyznaniu stypendium doktoranckiego oraz jego wysokości podejmuje Rektor na wniosek doktoranta zaopiniowany przez doktorancką komisję stypendialną jednostki prowadzącej studia doktoranckie.
3. Doktorant studiów stacjonarnych może otrzymać zwiększenie stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
4. Tryb przyznawania zwiększenia stypendium doktoranckiego określa regulamin ustalony przez Rektora po uzyskaniu opinii właściwego organu samorządu doktorantów.
5. Stypendia naukowe dla doktorantów mogą być przyznawane przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi na zasadach określonych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 22

1. Doktorant może ubiegać się o przewidziane przepisami świadczenia ze środków funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.
2. Zasady oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 23

Doktorant uczestniczący w pracach badawczych może otrzymywać wynagrodzenie ze środków pozostających w dyspozycji kierownika tych prac.

§ 24

1. Doktorant zobowiązany jest do:
 - 1) postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów doktoranckich, w szczególności do:
 - a) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
 - b) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów,
 - c) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uniwersytecie w Białymstoku,
 - 2) realizacji obowiązującego planu i programu studiów doktoranckich, w tym prowadzenia badań naukowych i składania sprawozdań z ich przebiegu,

- 3) przedstawiania wyników pracy naukowo-badawczej na seminariach,
 - 4) niezwłocznego powiadamiania kierownika studiów o zmianie nazwiska, stanu cywilnego, adresu, danych mających wpływ na uzyskanie pomocy materialnej oraz zawiadamiania Uczelni o powodach absencji na zajęciach dydaktycznych, a w przypadku choroby niezwłocznego dostarczenia zaświadczenia lekarskiego,
 - 5) terminowego wnoszenia opłat wynikających z zawartej z uczelnią umowy na realizację odpłatnych usług edukacyjnych,
 - 6) odbycia zorganizowanego przez uczelnię szkolenia BHP, w tym w zakresie obejmującym prowadzenie lub współprowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami w ramach praktyk zawodowych.
2. Za naruszenie przepisów obowiązujących na uczelni oraz czyny uchybiające godności doktoranta doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną. Do odpowiedzialności dyscyplinarnej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 25

1. Doktorant ma obowiązek odbywania praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych lub uczestniczenia w ich prowadzeniu (po odbyciu szkolenia BHP).
2. Wymiar praktyk zawodowych, w tym realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych w uczelni lub uczestniczenia w ich prowadzeniu dla doktorantów kształcących się na studiach doktoranckich w uczelni, nie może być mniejszy niż 10 oraz większy niż 90 godzin rocznie.
3. Doktorant zatrudniony w charakterze nauczyciela akademickiego, prowadzący zajęcia dydaktyczne w uczelni lub uczestniczący w ich prowadzeniu, jest zwolniony z praktyk realizowanych w formie prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział IV Kierownik studiów doktoranckich

§ 26

1. Bieżącą działalnością studiów prowadzonych na wydziale kieruje kierownik studiów doktoranckich.
2. Kierownika studiów doktoranckich powołuje Rektor, po uzyskaniu pozytywnych opinii rady jednostki organizacyjnej uczelni oraz właściwego organu samorządu doktorantów.
3. Rektor:
 - 1) wskazuje kandydata na kierownika studiów doktoranckich spośród nauczycieli akademickich wykonujących pracę w jednostce organizacyjnej uczelni, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, albo uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego nabyte na podstawie art. 21a ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1852 oraz z 2015 r. poz. 249 i 1767), zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 2) zwraca się do właściwego organu samorządu doktorantów oraz do rady jednostki organizacyjnej uczelni z wnioskiem o wyrażenie opinii o kandydacie w terminie 14 dni od dnia otrzymania tego wniosku.
4. Bezskuteczny upływ terminu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, uważa się za wyrażenie pozytywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich.
5. W przypadku wyrażenia przez właściwy organ samorządu doktorantów lub przez radę jednostki organizacyjnej uczelni negatywnej opinii o kandydacie na kierownika studiów doktoranckich ponownie przeprowadza się procedurę określoną w ust. 3 i 4.
6. W przypadku, gdy warunek uzyskania pozytywnych opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej uczelni nie zostanie spełniony

w odniesieniu do dwóch wskazanych kolejno kandydatów na kierownika studiów doktoranckich, Rektor powołuje na kierownika studiów doktoranckich nauczyciela akademickiego albo pracownika naukowego spełniającego wymogi, o których mowa w ust. 3 pkt 1, który nie był uprzednio wskazany jako kandydat.

7. W przypadku powoływania kierownika pierwszych studiów doktoranckich w jednostce organizacyjnej Uczelni zasięgnięcie opinii właściwego organu samorządu doktorantów nie jest wymagane.
8. Kierownika studiów doktoranckich odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów oraz rady jednostki organizacyjnej uczelni.

§ 27

1. Do obowiązków kierownika studiów doktoranckich należy w szczególności:
 - 1) organizowanie realizacji programu studiów doktoranckich,
 - 2) dokonywanie oceny realizacji programu studiów doktoranckich oraz przeprowadzania badań naukowych przez doktorantów, zgodnie z zasadami ustalonymi przez radę jednostki organizacyjnej prowadzącej studia,
 - 3) współuczestniczenie w sprawach związanych z organizowaniem rekrutacji na studia,
 - 4) sprawowanie bieżącej kontroli nad przebiegiem studiów doktoranckich,
 - 5) przedstawianie radzie jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie, po zakończeniu każdego semestru (roku), sprawozdania z działalności studiów doktoranckich,
 - 6) podejmowanie decyzji w sprawie zaliczania kolejnych lat studiów,
 - 7) podejmowanie decyzji w sprawie przeniesienia zajęć zaliczonych w ramach studiów doktoranckich realizowanych w innej jednostce organizacyjnej lub innej uczelni,
 - 8) podejmowanie decyzji o skreśleniu z listy uczestników studiów doktoranckich,
 - 9) podejmowanie decyzji dotyczących przedłużania okresu odbywania studiów doktoranckich,
 - 10) kierowanie w jednostce organizacyjnej uczelni pracami komisji doktoranckiej opiniującej wnioski o stypendia doktoranckie,
 - 11) opiniowanie wniosków doktorantów ubiegających się o przeniesienie z innej uczelni na studia doktoranckie prowadzone w UwB,
 - 12) opiniowanie wniosków i odwołań kierowanych przez doktorantów do Rektora,
 - 13) pełnienie funkcji przewodniczącego doktoranckiej komisji stypendialnej jednostki organizacyjnej,
 - 14) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przebiegu studiów doktoranckich.
2. Zastrzeżenia doktorantów w sprawach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 6 oraz § 9 ust. 2, 4 i 5 rozpatruje kierownik jednostki organizacyjnej prowadzącej studia doktoranckie.

Rozdział V **Opiekun naukowy**

§ 28

1. Opiekę merytoryczną nad doktorantem i wsparcie w samodzielnej pracy badawczej, do czasu wszczęcia przewodu doktorskiego, sprawuje opiekun naukowy.
2. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (lub uprawnienia równoważne) w zakresie danej lub pokrewnej dyscypliny naukowej, aktywny naukowo, posiadający aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres trwania studiów.
3. Doktorant lub kierownik studiów doktoranckich może wystąpić do kierownika jednostki