

Załączniki do wniosku o stypendium socjalne i akademik

(w przypadku składania przez jednego studenta obu potrzebny jest jeden komplet):

1. **zaświadczenia z Urzędu Skarbowego** wszystkich pełnoletnich (w momencie składania wniosku!) członków rodziny studenta i studenta o dochodzie podlegającym opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30 f ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych* osiągniętym **w roku 2017** (oddzielne dla rodziców studenta, nawet jeśli rozliczali się razem), **z informacją o wysokości zwrotu podatku z tytułu ulgi prorodzinnej** (jeśli był)*;
2. **zaświadczenia** członków rodziny studenta i studenta zawierające informację o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne odprowadzonych w roku 2017 (np. ZUS, KRUS) - niezbędne dla każdego, kto posiadał jakikolwiek dochód (to nie to samo co zaświadczenia o byciu ubezpieczonym!)*;
3. **zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie osiągniętym w 2017 r. z działalności rozliczanej na zasadach zryczałtowanych** zawierające stawkę procentową podatku*;
4. **zaświadczenia/oświadczenia** członków rodziny studenta i studenta o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku 2017;
5. **zaświadczenie o wysokości dochodów** członka rodziny studenta lub studenta za rok 2017, w przypadku, jeśli osiąga on **dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej** (wraz z tłumaczeniem sporządzonym przez polskiego tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy prowadzoną przez ministra sprawiedliwości RP lub konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument);
6. dokumenty dotyczące **utrąty dochodu** określające: **datę** utraty dochodu (np. świadectwo pracy) oraz **wysokość** utraconego dochodu (PIT 11 lub odpowiedni) członka rodziny studenta i studenta;
7. **w przypadku uzyskania dochodu w roku 2017** - dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny studenta lub studenta oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty;
8. **w przypadku uzyskania dochodu w roku bieżącym** - dokument określający termin uzyskania dochodu oraz wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został uzyskany;
9. **zaświadczenie pracodawcy** o terminie urlopu wychowawczego studenta lub członka rodziny studenta i okresie na jaki został on udzielony oraz o okresach zatrudnienia;
10. **zaświadczenie właściwego organu gminy** o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni **w roku kalendarzowym 2017, lub nakaz płatniczy podatku rolnego z 2017 roku** (nie w konkretnym dniu czy w chwili obecnej);
11. **umowę dzierżawy** - w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, w związku z pobieraniem emerytury lub renty rolniczej, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty strukturalnej;
12. **umowę zawartą w formie aktu notarialnego o wniesieniu wkładów gruntowych** - w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;

* - dokumenty, które należy złożyć w oryginale

13. **odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu** zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub **odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej**, lub **odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem**, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
14. **przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów w roku ubiegłym**, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny;
15. w przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej:
 - **zaświadczenie** organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne **o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji** alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, **lub**
 - **informację właściwego sądu lub właściwej instytucji** o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą;
16. **decyzje Funduszu Alimentacyjnego** o przyznaniu świadczeń lub **zaświadczenie** o ich wysokości w roku **2017 (od stycznia do grudnia)**;
17. **odpis prawomocnego orzeczenia sądu** oddalającego powództwo o roszczenie alimentacyjne lub **orzeczenie sądu** zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka;
18. **odpis zupełny lub skrócony aktów zgonu** rodzica;
19. **odpis** prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub **zaświadczenie** sądu lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka;
20. **odpis zupełny** aktu urodzenia studenta lub dziecka studenta - w przypadku gdy ojciec jest nieznany;
21. **orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności** dziecka studenta lub rodzeństwa studenta powyżej 18 roku życia, o ile nie uczy się i pozostaje na utrzymaniu studenta lub rodziców/opiekunów prawnych studenta;
22. **aktualne na rok szkolny/akademicki 2018/2019 zaświadczenie** o uczęszczaniu do szkoły lub szkoły wyższej rodzeństwa lub dzieci studenta do 26 roku życia;
23. **odpis skrócony aktu urodzenia** dzieci lub rodzeństwa studenta do 18 roku życia, w przypadku nieuczęszczania do szkoły;
24. **akt małżeństwa** studenta;
25. oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców - **tylko dla studentów, o których mowa w § 18 ust. 4 Regulaminu**;
26. **kartę pobytu** - w przypadku cudzoziemców studiujących na zasadach obywateli polskich;
27. **oświadczenie studenta** potwierdzające zamieszkanie w domu studenckim lub innym obiekcie - w przypadku wniosku o stypendium w zwiększonej wysokości;
28. **zaświadczenie w Urzędzie Pracy** - w przypadku osób bezrobotnych;
29. ewentualnie inne dokumenty niezbędne do ustalenia składu i dochodów rodziny studenta.

Ważne: Wszystkie kopie dokumentów wymagają potwierdzenia za zgodność z oryginałem przez: pracownika przyjmującego wniosek (po okazaniu oryginału), notariusza lub instytucję wydającą dokument! Nie przez studenta lub jego rodzica!