

**Sprawozdanie z działania systemu zapewniania jakości kształcenia
na Wydziale Ekonomii i Zarządzania
w roku akademickim 2016/2017**

Wydział Ekonomii i Zarządzania Uniwersytetu w Białymstoku w roku akademickim 2016/2017 kształcił studentów na kierunkach: Ekonomia, Zarządzanie, Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze, Ekonomiczno-Prawny, Logistyka. Łącznie na Wydziale studiowało w badanym roku akademickim 2316 osób, w tym: na studiach stacjonarnych – 1761 osób (wzrost o 26 osób w stosunku do roku poprzedniego), a na studiach niestacjonarnych – 555 osób (spadek o 119 osób w stosunku do roku poprzedniego).

Tabela 1.
Liczba studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2016/2017
(stan na 30 listopada 2016 r.)

Kierunek	Liczba studentów (szt.)			
	Studia Stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	I stopnia	II stopnia	I stopnia	II stopnia
Ekonomia	525	271	225	211
Zarządzanie	233	84	33	25
Ekonomiczno-Prawny	276	95	12	0
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	148	0	49	0
Logistyka	76	53	0	0
Łącznie	1258	503	319	236

Źródło: dane Dziekanatu WEiZ.

Tabela 2.

Struktura studentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2016/2017
(stan na 30 listopada 2016 r.)

Kierunek	Procent studentów			
	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
	I stopnia	II stopnia	I stopnia	II stopnia
Ekonomia	41,73	53,88	70,53	89,41
Zarządzanie	18,52	16,70	10,34	10,59
Ekonomiczno-Prawny	21,94	18,89	3,76	0,00
Międzynarodowe Stosunki Gospodarcze	11,76	0,00	15,37	0,00
Logistyka	6,05	10,53	0,00	0,00
Łącznie:	100,00	100,00	100,00	100,00
Udział procentowy w ogólnej liczbie studentów	54,32	21,72	13,77	10,19

Zródło: dane Dziekanatu WEiZ.

Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2016/2017 kształcił studentów studiów III stopnia, w tym: na studiach stacjonarnych 46 (o 12 osób więcej niż przed rokiem) oraz na studiach niestacjonarnych 7 (o 2 mniej niż przed rokiem).

Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB w roku akademickim 2016/2017 prowadził 6 studiów podyplomowych. Liczba słuchaczy w okresie sprawozdawczym wynosiła 142 osoby.

Poza tym, w roku akademickim 2016/2017 Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB prowadził wspólnie z: Wydziałem Matematyki i Informatyki UwB - kierunek: Informatyka i Ekonometria. Pracownicy Wydziału prowadzili również zajęcia na Wydziale Ekonomiczno-Informatycznym w Wilnie i na Wydziale Prawa.

W roku akademickim 2016/2017 Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, realizował zadania określone w harmonogramie prac. Zadania zostały przydzielone podzespołom ze względu na odpowiedzialność i kompetencje poszczególnych członków. Dodatkowo w celu usprawnienia działania systemu zapewnienia jakości kształcenia opracowano i wdrożono następujące procedury:

- Ocena kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem zapewnienia minimum kadrowego
- Ocena kadry naukowo-dydaktycznej pod kątem działalności naukowej oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
- Obsada zajęć dydaktycznych na WEiZ
- Projektowanie (przygotowanie), zatwierdzanie programów kształcenia
- Monitorowanie programów kształcenia i dokonywanie w nich zmian
- Monitorowanie efektów kształcenia
- Przeprowadzanie egzaminów pisemnych i ustnych
- Archiwizowanie prac studentów
- Zasady hospitacji zajęć
- Mobilność studentów

1. MONITOROWANIE STANDARDÓW AKADEMICKICH

Proces monitorowania standardów akademickich na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku - § 3. Obejmuje on systematyczną analizę i ocenę:

1) kadry naukowo-dydaktycznej, pod kątem:

- a) zapewnienia minimum kadrowego zgodnie z wymogami rozporządzenia ministra właściwego dla spraw szkolnictwa wyższego określającego warunki jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne Uczelni aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia

Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania corocznie aktualizowany jest skład minimum kadrowego dla prowadzonych kierunków i poziomów studiów. Odbywa się to zgodnie z wymogami Rozporządzenia MNiSW z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz.U. 2016, poz. 1596). Przy zaliczaniu do minimum kadrowego nauczycieli akademickich uwzględniane są: stopień lub tytuł naukowy oraz dorobek naukowy w zakresie danego kierunku studiów. Nauczyciele akademicy wliczeni do minimum kadrowego prowadzą zajęcia dydaktyczne na danym kierunku i poziomie kształcenia (minimum 30 godzin - pracownik samodzielny i minimum 60 godzin - pracownik ze stopniem doktora).

Systematyczna ocena składu i jakości kadry naukowo-dydaktycznej na poszczególnych kierunkach studiów jest istotnym elementem monitorowania standardów akademickich i polega na sprawdzeniu czy zachowane są wymogi wyżej wskazanego rozporządzenia. Analiza i ocena kadry pod kątem zapewnienia minimum kadrowego dokonywana jest przez:

- Dziekana i Prodziekanów w semestrze letnim w celu określenia minimum kadrowego na następny rok akademicki,
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w semestrze zimowym w celu sprawdzenia poprawności doboru minimum na poszczególnych kierunkach.

Analiza dokonywana jest w oparciu o karty obciążeń dydaktycznych pracowników oraz raporty z publikacji naukowych pracowników WEiZ.

b) działalności naukowej nauczycieli akademickich

Analiza działalności naukowej dokonywana jest semestrze letnim w oparciu o Karty osiągnięć i wyników pracy nauczyciela akademickiego składane co roku przez pracowników naukowo - dydaktycznych. Podstawą analizy są:

- pozycje naukowe opublikowane w okresie sprawozdawczym wraz ze wskazaną liczbą punktów,
- pozostała działalność naukowa nauczycieli akademickich, dotycząca w szczególności: współpracy krajowej i międzynarodowej, pełnienia funkcji promotora lub recenzenta rozpraw doktorskich, habilitacyjnych i w postępowaniu o nadanie tytułu naukowego profesora,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych nauczycieli akademickich

Ocena kadry naukowo - dydaktycznej pod kątem podnoszenia kwalifikacji zawodowych odbywa się na podstawie corocznie składanych przez pracowników Kart osiągnięć i wyników pracy nauczyciela akademickiego zawierających informacje dotyczące odbytych kursów, szkoleń, udziału w konferencjach krajowych i międzynarodowych, ich organizację, uczestnictwo w kongresach, zjazdach, itp. Ocena pracowników odbywa się w semestrze letnim po złożeniu Kart.

Z pracownikami o niskiej aktywności naukowej rozmowę przeprowadza Kierownik Katedry/Zakładu oraz Dziekan. Ma to na celu wyjaśnienie przyczyn zaistniałej sytuacji oraz podjęcie działań mających na celu zwiększenie aktywności naukowej.

W roku akademickim 2016/2017 pracownicy naukowo-dydaktyczni brali udział w stażach naukowych:

- staż – Brisbane w Australii organizowany przez Queensland University of Technology
- staż – Polska – Szkoła Główna Handlowa w Warszawie.

W ramach podnoszenia kwalifikacji podstawowe znaczenie ma rozwój naukowy pracowników, co potwierdzone jest uzyskaniem przez nich tytułu lub stopnia naukowego. W roku akademickim 2016/2017:

- stopień doktora uzyskał 1 pracownik,
- stopień doktora habilitowanego 1 pracownik.

Podnoszenie kwalifikacji zawodowych odbywa się również poprzez przygotowanie wniosków o finansowanie projektów badawczych. W latach 2016 - 2017 do NCN i NCBiR złożono dziewięć wniosków, z których dofinansowanie otrzymały cztery wnioski. Wskazuje to na wzrost aktywności naukowej pracowników, gdyż w roku akademickim 2016/2017 dofinansowanie uzyskał tylko jeden wniosek.

2) obsady zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich pod kątem zgodności ich kwalifikacji zawodowych (specjalizacja naukowa, dorobek naukowy, doświadczenie zawodowe) z prowadzonymi zajęciami

Obsady zajęć dydaktycznych na WEiZ dokonują Kierownicy Katedr/Zakładów - w porozumieniu z Dziekanem - kierując się przede wszystkim kwalifikacjami zawodowymi poszczególnych nauczycieli akademickich, tj. ich specjalizacją naukową, zainteresowaniami badawczymi.

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

Monitorowanie standardów akademickich na WEiZ UwB odbywa się zgodnie z wymogami nakładanymi przez przepisy prawa, jak i wymogami określonymi przez Rektora UwB i Dziekana Wydziału. Odbywa się ono systematycznie i w sposób prawidłowy. Jednak w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia istotne jest:

- monitorowanie i aktualizowanie minimum kadrowego na poszczególnych kierunkach studiów pod kątem: realizowania zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w rozporządzeniu MNiSW oraz dorobku naukowego nauczycieli zgodnego z kierunkiem studiów,
- podjęcie działań mających na celu zwiększenie aktywności naukowej nauczycieli akademickich (np. publikacje w wysoko punktowanych czasopismach),
- dążenie do zwiększania liczby efektywnie składanych wniosków, o finansowanie projektów badawczych, w ramach podnoszenia kwalifikacji zawodowych nauczycieli,
- aktywowanie pracowników oraz stwarzanie warunków pozwalających na terminowe uzyskiwanie stopni naukowych i tytułów naukowych

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

- zweryfikowano minimum kadrowe wszystkich kierunków studiów pod kątem godzin dydaktycznych realizowanych na danym kierunku oraz dorobku naukowego w zakresie danego kierunku,
- zaktualizowano bazę publikacji naukowych nauczycieli akademickich,
- stworzono bazę konferencji, w których brali udział pracownicy naukowo-dydaktyczni, która jest systematycznie aktualizowana,
- opracowano minimalne kryteria oceny pracowników naukowo-dydaktycznych,
- przeprowadzono szkolenie dla pracowników na temat składania wniosków NCN.

2. OCENA PROCESU KSZTAŁCENIA

Ocena procesu kształcenia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku - § 4. W ramach oceny procesu kształcenia dokonano analizy i oceny:

- spójności koncepcji kształcenia,
- zgodności zakładanych efektów kształcenia z KRK, ich spójności z treściami kształcenia i metodami dydaktycznymi,

- zgodności programu studiów z zakresem wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia oraz dostosowania programu do specyfiki, profilu i formy kształcenia,
- prawidłowości stosowanego systemu ECTS wraz z analizą wykorzystania przez studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych możliwości stwarzanych przez ten system,
- sposobu weryfikacji zakładanych efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych na każdym etapie kształcenia (np. adekwatności zakresu wymagań i form oceniania wobec zakładanych efektów kształcenia; dostępu studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych do informacji na temat stosowanych zasad oceniania),
- systemu weryfikacji końcowych efektów kształcenia (procesu dyplomowania),
- programu praktyk studenckich wraz z analizą efektów kształcenia uzyskanych podczas ich realizacji.

W oparciu o przeprowadzoną analizę można wskazać, iż koncepcje kształcenia na wszystkich kierunkach studiów zawierają wszystkie wymagane elementy, m.in. moduły kształcenia, przypisane efekty kształcenia, itp. Są one spójne z misją UwB oraz znajdują odzwierciedlenie w jego strategii. Kierunki studiów umiejscowione są odpowiednio w obszarach kształcenia opisanych w KRK. Ponadto stwierdzono spójność nazw kierunków studiów, ich profilu oraz formy z określonymi efektami kształcenia.

Analiza programów studiów na wszystkich kierunkach pokazuje zgodność zakładanych efektów z KRK. Liczba semestrów studiów oraz liczba punktów ECTS są zgodne ze standardami kształcenia. Programy studiów mają właściwie wyodrębnione moduły kształcenia do których przypisane są efekty kształcenia oraz punkty ECTS, które uwzględniają odpowiednie elementy nakładu pracy studenta niezbędne do osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia.

Programy studiów realizowane na poszczególnych kierunkach stanowią spójne całości. Zaproponowane moduły kształcenia pozwalają osiągnąć wszystkie zakładane kierunkowe efekty kształcenia w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Również odpowiadają specyfice profilu ogólnoakademickiego. Należy podkreślić elastyczność programów studiów, polegającą na wyborze modułów kształcenia w ramach określonej specjalności. Umożliwia to

uwzględnienie indywidualnych zainteresowań studenta w zakresie dziedzin właściwych kierunkowi studiów.

Spójność efektów kształcenia z treściami kształcenia oraz metodami ich weryfikacji została przeanalizowana w oparciu o sylabusy sporządzane dla poszczególnych przedmiotów. Większość sylabusów sporządzana jest w sposób poprawny. Zdarzały się jednak przypadki niekompletności sylabusów, w szczególności dotyczyło to części B i C. Również niezrozumienia zasad formułowania przedmiotowych efektów kształcenia oraz sposobów ich weryfikacji. Pojawiały się także błędy w określaniu nakładu pracy studenta. Wystąpiły sytuacje braku niektórych sylabusów, co utrudnia dostęp studentów do informacji na temat stosowanych zasad oceniania.

Na podstawie analizy dostępnych sylabusów można stwierdzić, iż podstawową formą weryfikacji założonych do realizacji efektów kształcenia jest egzamin ustny lub pisemny. W przypadku egzaminu pisemnego w niektórych sylabusach brak jest doprecyzowania formy tego egzaminu, czy jest to test, czy też egzamin przeprowadzany w formie opisowej. W przypadku ćwiczeń zasadne jest rozszerzenie metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia.

Umieszczanie sylabusów na stronie internetowej w systemie USOS zapewnia dostęp studentów do informacji na temat zasad oceniania. W celu rozszerzenia zakresu informacyjnego w tym obszarze, zasadne jest wprowadzenie praktyki omawiania zawartości poszczególnych elementów sylabusu na pierwszych zajęciach, w tym między innymi zasad oceniania.

Proces dyplomowania pozwala na weryfikację końcowych efektów kształcenia. W celu doskonalenia tego procesu określono terminy składania przez promotorów w dziekanacie wykazu tematów prac dyplomowych. Tematy prac dyplomowych powinny być adekwatne do kierunku studiów oraz nawiązywać do realizowanej przez studenta specjalności. Analiza tematów prac wskazuje na istniejące nieprawidłowości w tym zakresie. Prace licencjackie i magisterskie powinny mieć charakter samodzielny. W celu zweryfikowania samodzielności pisania prac podlegają one weryfikacji w systemie antyplagiatowym OSA. Procedurę antyplagiatową określa Regulamin.

Program praktyk studenckich, realizowany na poszczególnych kierunkach, pozwala na realizację założonych efektów kształcenia. Stosowany jest właściwy system ich kontroli i zaliczania. Należy też podkreślić, iż wybór podmiotów, w których odbywane są praktyki

podyktowany jest specyfiką danego kierunku, co umożliwiłoby zapewnienie realizacji założonych efektów kształcenia.

Podjęte przez WEiZ działania w procesie kształcenia w opinii 900 studentów studiów stacjonarnych i 303 studiów niestacjonarnych (ankieta ewaluacyjna) przedstawiają poniższe tabele.

Tabela 3.

Ogólna ocena kierunku studiów

Wyszczególnienie	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak ani nie	Raczej nie	Zdecydowanie nie
	% badanych				
Czy biorąc pod uwagę wszystkie aspekty procesu kształcenia, jesteś zadowolony(a) z odbywanych studiów?	7,7	59,5	21,5	7,7	3,6
Czy uważasz, że sposób prowadzenia zajęć i metody nauczania są na ogół odpowiednie?	6,7	49,1	19,9	19,8	4,5
Czy uważasz, że sposób prowadzenia zajęć i metody nauczania są na ogół odpowiednie?	5,5	59,7	25,2	7,8	1,8
Czy uważasz, że oferta wyboru przedmiotów dodatkowych (fakultetów, wykładów monograficznych itp.) jest wystarczająca?	7,1	31	32,3	20,5	9,1
Czy uważasz, że na Twoich studiach powinno być więcej zajęć praktycznych niż obecnie?	46,0	28,0	12,0	11,0	3,0
Czy zależałoby Ci na tym, by intensywność nauki na Twoim kierunku była większa niż obecnie?	12,0	22,0	29,0	27,0	10,0

Źródło: Ankieta ewaluacyjna

Wyniki zbiorcze pokazują, że większość badanych studentów pozytywnie ocenia swój kierunek studiów. Z odbywanych studiów (zdecydowanie tak i raczej tak) zadowolonych jest ponad 67 % studentów. Sposób prowadzenia zajęć i metody nauczania pozytywnie oceniło około 56%. Za odpowiednim sposobem prowadzenia zajęć metod nauczania opowiedziało się ponad 65% studentów. Niestety dość nisko badani studenci oceniają ofertę przedmiotów do wyboru – pozytywną ocenę dokonało około 38,1%. Studenci wskazali też na niedostateczną liczbą przedmiotów realizujących zajęcia o charakterze praktycznym około 74% studentów. Z pewnością studenci nie rozumieją charakteru podejmowanych studiów, które mają profil ogólnoakademicki ukierunkowany na prowadzenie pracy naukowo- badawczej. Natomiast

studenci uważają, iż intensywność nauki na kierunku jest na wystarczającym poziomie. Za ledwie 34% byłaby za podwyższeniem tego poziomu.

Istotnym elementem procesu doskonalenia jakości kształcenia jest ocena procesu dydaktycznego, co ilustruje tabela 4.

Tabela 4.

Ocena poszczególnych elementów procesu dydaktycznego na kierunku

Poszczególne elementy procesu dydaktycznego	Bardzo dobrze	dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle	Nie dotyczy
	% badanych					
Wykłady obowiązkowe	6,0	47,6	29,3	7,2	2,7	7,2
Ćwiczenia i konwersatoria obowiązkowe	8,5	62,0	26,0	3,0	0,5	0,0
Seminaria i proseminaria	11,0	38,7	15,0	3,3	1,0	31,0
Przedmioty fakultatywne	18,4	24,6	22,0	4,0	1,0	30,0
Lektoraty	20,0	39,0	21,0	6,0	3,0	11,0
Warsztaty i laboratoria	14,0	12,0	12,0	3,0	2,0	57,0
Praktyki i zajęcia poza Uczelnią	3,0	14,0	14,9	6,2	1,0	59,0
Sensowność i przydatność prac zadawanych do samodzielnego przygotowania lub opracowania	8,0	27,0	41,0	13,0	6,0	5,0
Indywidualne konsultacje	23,0	39,0	29,0	5,0	2,0	2,0

Źródło: Ankieta ewaluacyjna

Wyniki zbiorcze pokazują, że spośród form zajęć prowadzonych na Wydziale bardzo dobrze i dobrze (ponad 70%) studenci oceniają ćwiczenia i konwersatoria. W mniejszym stopniu wykłady obowiązkowe. Wysoko oceniają też prowadzone lektoraty. Pozytywnie zostały ocenione indywidualne konsultacje. Natomiast dość nisko studenci ocenili praktyki i zajęcia poza Uczelnią oraz sensowność i przydatność prac zadawanych do samodzielnego przygotowania lub opracowania.

Część objętych badaniami studentów wskazywała na możliwości zmian w celu poprawy ogólnej jakości kształcenia na Wydziale Ekonomii i Zarządzania. Dotyczyły one przede wszystkim:

- unowocześnienia prowadzonych zajęć,
- zwiększenia liczby godzin zajęć o charakterze praktycznym,
- większego zaangażowania prowadzących do zajęć w miejsce prezentacji jako formy prowadzenia zajęć,
- zmniejszenia liczby referatów, prezentacji na zajęciach a zwiększenia indywidualnej pracy studentów,

- zwiększenia godzin ćwiczeń,
- zwiększenia nacisku na praktykę zawodową a nie tylko teorię,
- wydłużenia czasu trwania przerw na studiach niestacjonarnych,
- zwiększenia dostępności dla studentów niestacjonarnych do konsultacji w sobotę i niedzielę,
- obniżenie opłaty za powtarzanie przedmiotów i warunków.

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

Monitorowanie standardów akademickich na WEiZ UwB odbywa się zgodnie z wymogami nakładanymi przez przepisy prawa, jak i wymogami określonymi przez Rektora UwB i Dziekana Wydziału. Dokonywane jest ono systematycznie i w sposób prawidłowy. Jednak w celu doskonalenia systemu jakości kształcenia istotne jest:

- wzmoczenie weryfikacji opracowywania, składania i udostępniania sylabusów przez osoby prowadząc zajęcia,
- aktualizowanie sylabusów pod kątem poprawności ich sporządzania przede wszystkim w zakresie realizacji zakładanych efektów kształcenia i sposobów ich weryfikacji,
- przegląd zasad funkcjonowania systemu punktów ECTS pod kątem ich adekwatności do nakładów pracy studenta na wyższych poziomach kształcenia (studia doktoranckie i podyplomowe)
- uwzględnienie sugestii studentów dotyczących uprządkowania zajęć oraz poprawy formy ich prowadzenia.

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

- przeanalizowano spójność i kompletność efektów kształcenia oraz przypisanie efektów do poszczególnych przedmiotów,
- dokonano przeglądu sylabusów i podjęto kroki mające na celu weryfikację ich poprawności,
- dokonano ujednolicenia formy realizacji zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

3. OCENA JAKOŚCI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Ocena jakości zajęć dydaktycznych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku -§ 5, 6, 7. Ocena dokonywana jest w oparciu o analizę protokołów hospitacji zajęć oraz o analizę wyników ankiet dotyczących oceny jakości zajęć dydaktycznych.

W roku akademickim 2016/2017 opracowany został harmonogram hospitacji zajęć pracowników naukowo-dydaktycznych Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB. Kierownicy Katedr/Zakładów lub wyznaczeni pracownicy samodzielni dokonali hospitacji zajęć prowadzonych przez asystentów i adiunktów. Dokonano hospitacji ćwiczeń i wykładów. Z analizy protokołów hospitacji wynika, że niemal we wszystkich protokołach hospitacyjnych, zarówno przygotowanie zajęć, ich realizacja, jak i kontakt prowadzącego ze studentami zostały ocenione przez hospitujących jako pozytywne, a nawet wyróżniające. Wobec większości pracowników hospitujący nie zgłosili żadnych uwag. Wgląd do protokołów hospitacji zajęć ma Dziekan, osoby upoważnione przez Dziekana oraz bezpośredni przełożony hospitowanego.

Istotnym działaniem prowadzonym w ramach wydziałowego systemu zapewniania jakości kształcenia jest monitorowanie opinii studentów na temat jakości zajęć dydaktycznych. Odbywa się to w oparciu o ankietyzację studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych. Ankieta jest ważnym narzędziem pozwalającym ewaluować jakość kształcenia. Ankietowanie odbywa się w formie elektronicznej poprzez wykorzystanie systemu USOS. Badanie ma charakter dobrowolny i anonimowy. O wynikach ocen informowani są Kierownicy Katedr/Zakładów, Kierownik Studiów Doktoranckich oraz Kierownicy Studiów Podyplomowych. Natomiast szczegółowe wyniki poszczególnym pracownikom udostępniane są w systemie USOS. Dodatkowo studenci są informowani na temat ogólnych wniosków wynikających z ocen pracowników.

W roku akademickim 2016/2017 dokonano badań ankietowych w zakresie oceny jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania. Ankiety wypełniło 1078 studentów na 2679 (40,2%). Jest to wzrost o 10,7 punkta procentowego. Wyniki zbiorcze oceny ilustruje tabela 5.

Tabela 5.

Ocena jakości zajęć dydaktycznych w opinii studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych Wydziału Ekonomii i Zarządzania

WYSZCZEGÓLNIENIE	Średnia odpowiedzi (oceny od 1,0 do 6,0)
Przygotowanie prowadzącego do zajęć	4,8
Punktualność prowadzącego	4,5
Klarowność wykładanego materiału	5,2
Pomysłowość metod przekazywania wiedzy	5,3
Nastawienie do studenta (życzliwość)	5,1
Dostępność w trakcie dyżurów	4,9
Jasność kryteriów zaliczania	5,4
Obiektywność oceniania	5,5
Inspirowanie do samodzielnego myślenia	4,3
Poziom stawianych wymagań	4,4

Źródło: ankieta oceny pracowników

Wszystkie aspekty pracy wykładowców wpływające na jakość prowadzonych przez nich zajęć ocenione zostały wysoko. Nieco niżej zostały ocenione takie aspekty jak: inspirowanie do samodzielnego myślenia, poziom stawianych wymagań oraz punktualność prowadzącego.

Z analizy jakościowej kwestionariuszy ankiet wynika, że znaczną część zajęć pracownicy/doktoranci/słuchacze studiów podyplomowych ocenili bardzo pozytywnie. W zawartych komentarzach podkreślali:

- wysokie kompetencje osób prowadzących zajęcia,
- interesujący i zrozumiały sposób przekazywania wiedzy,
- skoncentrowanie na doskonaleniu praktycznego opanowania materiału wraz z niezbędnym objaśnieniem teoretycznym,
- wykorzystanie praktycznych narzędzi na zajęciach,
- stosowanie odpowiedniego systemu motywacyjnego w zależności od formy zajęć,
- dobrą organizację zajęć oraz sumienne prowadzenie,
- jasne i konkretne wymagania dotyczące przedmiotu przedstawione na początku zajęć,

- życzliwość podejścia prowadzących do studentów,
- zaangażowanie prowadzących w osiągnięciu przez studenta wysokich wyników,
- wysoką kulturę osobistą.

Badani wyrazili również krytyczne oceny, zarówno co do jakości niektórych zajęć dydaktycznych, jak i postaw niektórych prowadzących:

- zbyt duża ogólnikowość niektórych wykładów,
- zbyt częste stosowanie referatów oraz prezentacji jako formy zaliczenia ćwiczeń,
- nieumiejętność czasowego rozkładu omawianych zagadnień,
- monotony sposób prowadzenia zajęć, czy też niska klarowność wykładanego materiału,
- niedostateczne angażowanie studentów do samodzielnego myślenia,
- stawianie niejasnych wymagań oraz niedookreślone kryteria zaliczania przedmiotu, zwłaszcza gdy treści wykłady i egzaminu nie są ze sobą kompatybilne,
- chaotyczność zajęć, konieczność uczenia się na pamięć części teoretycznych, zbyt mała praktyczność niektórych ćwiczeń oraz przekazywanie zbyt dużej ilości informacji, co powoduje trudności z ich zapisaniem,
- zdarzające się nieobecności pracowników na zajęciach oraz nieregularne odbywanie się zajęć oraz częste ich odwoływanie,
- ograniczony kontakt z niektórymi prowadzącymi zajęcia na konsultacjach, jak i nieodbieranie przez nich poczty elektronicznej.

W celu zwiększenia reprezentatywności przeprowadzanych badań ankietowych wśród studentów/doktorantów/słuchaczy studiów podyplomowych podjęto określone działania, co znalazło przełożenie we wzroście liczby wypełnionych ankiet. Niestety nadal pojawiają się sytuacje, że przedmiot jest oceniany zaledwie przez jednego lub kilku studentów.

Informacje dotyczące oceny poszczególnych nauczycieli pochodzące z hospitacji zajęć dydaktycznych oraz ankiet pracowników są wykorzystywane podczas okresowej oceny pracownika i stanowią jedno z jej kryteriów.

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

Analiza protokołów hospitacji zajęć oraz badań ankietowych wskazuje, że zarówno przełożeni hospitolowanych pracowników oraz studenci (mimo nielicznych nieprawidłowości) wysoko oceniają jakość zajęć prowadzonych na Wydziale Ekonomii i Zarządzania. W celu

utrzymania wysokiego poziomu zajęć dydaktycznych oraz doskonalenia procesu ich jakości niezbędne jest:

- skonkretyzowanie zaleceń wobec prowadzonych zajęć w uwagach wnoszonych przez osobę hospitującą,
- przeprowadzenie rozmów dyscyplinujących z pracownikami wobec których uwagi krytyczne powtarzają się w wielu ankietach, pozostają zbieżne (o podobnej treści krytycznej) z uwagami z ubiegłego roku akademickiego,
- zintensyfikowanie działań, które przyczynią się do wzrostu poziomu wskaźnika dotyczącego udziału studentów w ocenie zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników Wydziału,
- uwzględnienie wyników ankiet studenckich w procesie przygotowania obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki.

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

- przeprowadzone zostały rozmowy z wybranymi pracownikami i doktorantami w celu poprawy jakości zajęć i dyscypliny pracy,
- podjęto działania mające na celu zwiększenie udziału studentów w ocenie zajęć dydaktycznych. Zostały w tym celu przeprowadzone spotkania ze studentami. Przedstawiono wyniki uzyskane z analizy ankiet oraz przedstawiono jakie kroki podjęto w celu wyeliminowania zaistniałych nieprawidłowości w tym zakresie. Starano się również uświadomić znaczenie wypełniania przez nich ankiet w celu doskonalenia procesu jakości kształcenia na WEiZ.

4. MONITOROWANIE WARUNKÓW KSZTAŁCENIA I ORGANIZACJI STUDIÓW

Monitorowanie warunków kształcenia i organizacji studiów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku - §8. Przedmiotem oceny były:

- a) zasoby biblioteczne, w szczególności ich aktualizowanie pod kątem potrzeb pracowników, studentów/doktorantów uczestników studiów podyplomowych oraz ich dostępu do komputerowych baz danych.

Studenci i pracownicy korzystają przede wszystkim z zasobów Biblioteki Wydziału Ekonomii i Zarządzania. W zbiorach Biblioteki znajdują się książki, wydawnictwa ciągłe, czasopisma i płyty. Biblioteka gromadzi również publikacje obcojęzyczne, zwłaszcza w języku angielskim. W Bibliotece następuje systematyczny zakup książek. Na bieżąco analizowane są nowości wydawnicze. Zasoby biblioteczne dostosowywane są do potrzeb zarówno studentów jak i pracowników. W ciągu roku kalendarzowego przybywa w zbiorach około 2000 woluminów książek i wydawnictw ciągłych. Mimo to nadal ograniczeniem jest dostępność lektur obowiązkowych, których ilość uniemożliwia wypożyczenie ich dla większości studentów.

Stan księgozbioru to 60735 wol., w tym: książki - 58265, oprawione czasopisma – 2180, inne źródła – 290.

W bieżącej prenumeracie jest aktualnie 65 tytułów czasopism.

Czytelnicy mają do dyspozycji 38 miejsc oraz 8 stanowisk komputerowych włączonych do sieci biblioteczno-informacyjnej UwB. Jedno stanowisko komputerowe jest przystosowane do obsługi przez osoby niedowidzące. Można do niego podłączyć powiększalnik z wbudowaną lampą i kamerą.

Wszyscy pracownicy i studenci Wydziału Ekonomii i Zarządzania mogą korzystać z baz elektronicznych, prenumerowanych w całej sieci bibliotek Uniwersytetu w Białymstoku. Opcja ta jest dostępna zarówno z komputerów sieci uniwersyteckiej, jak i prywatnych. W szczególności należy zwrócić uwagę na Wirtualną Bibliotekę Nauki w ramach której udostępniane jest narzędzie do przeszukiwania cytowań publikacji pracowników – Web of Science. Poza tym oferowany jest dostęp do takich baz jak: pełnotekstowe bazy Ebsco, IBUK Libra, Springer, OECD iLibrary, Elsevier, Science, Scopus, Wiley. Z baz o tematyce ekonomicznej najważniejsza jest *EconLit with Full Text* - największy na świecie zbiór czasopism z dziedziny ekonomii w wersji pełnotekstowej.

Biblioteka pracuje w systemie komputerowym ALEPH. Opisy bibliograficzne wszystkich rodzajów zbiorów są wprowadzane do Katalogu Centralnego. Biblioteka współpracuje z Katalogiem NUKAT – Narodowym Uniwersalnym Katalogiem Centralnym. Zbiory Biblioteki widoczne są dzięki temu w największym naukowym katalogu centralnym w Polsce.

System biblioteczny ALEPH umożliwia czytelnikom nie tylko dostęp do katalogu przez Internet, ale także składanie zamówień, rezerwacje i samodzielne przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonych materiałów.

Studenci Wydziału Ekonomii i Zarządzania korzystają również w pełnym zakresie ze zbiorów Biblioteki Uniwersyteckiej.

W ramach prac dokumentacyjnych prowadzona jest baza publikacji pracowników naukowo-dydaktycznych. Rejestracja odbywa się w systemie bibliotecznym ALEPH. W systemie znajduje się opisy prac autorskich i współautorskich zamieszczonych w wydawnictwach zwartych oraz ciągłych (rozdziały, artykuły, recenzje, materiały konferencyjne, publikacje w czasopismach internetowych) a także informacje o nadanej im wartości punktowej zgodnej z aktualnymi przepisami.

Studenci WEiZ w różnym zakresie korzystają z zasobów bibliotek. Przede wszystkim korzystają z biblioteki wydziałowej. Różni ich jednak częstotliwość sięgania do zasobów bibliotecznych. Najczęściej studenci korzystają z zasobów bibliotecznych kilka razy w tygodniu. Studentów różni też sposób postrzegania różnych aspektów korzystania z biblioteki (tabela 6)

Tabela 6.

Ocena wybranych aspektów korzystania z Biblioteki Uniwersyteckiej oraz Biblioteki WEiZ

Wybrane aspekty korzystania z bibliotek	Biblioteka Uniwersytecka	Biblioteka WEiZ
	Ocena od 1 do 5 , gdzie 1 najniższa 5 najwyższa	
Dostępność lektur obowiązkowych	3,5	3,8
Ogólne bogactwo księgozbioru w zakresie tematyki studiów	3,8	4
Aktualność księgozbioru (dostępność nowych pozycji)	4	4
Sprawność obsługi	4,2	4,3
Przyjazność obsługi	4	4
Godziny otwarcia	4,4	4,2
Warunki pracy (dotyczy zwłaszcza czytelników)	4,2	4,2
Możliwość kopiowania tekstów	4	4
Możliwość korzystania z Internetu i tekstów elektronicznych	3,5	3,8

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Wybrane aspekty korzystania z Biblioteki Uniwersyteckiej oraz Biblioteki Wydziałowej studenci oceniają podobnie. W odniesieniu do Biblioteki Wydziałowej studenci lepiej ocenili dostępność lektur obowiązkowych, ogólne bogactwo księgozbioru w zakresie tematyki studiów, sprawność obsługi oraz możliwość korzystania z Internetu i tekstów elektronicznych.

- b) jakość infrastruktury dydaktycznej (sale dydaktyczne, ich wyposażenie w środki audiowizualne, wyposażenie laboratoriów, dostęp do Internetu) i jej dostosowania do ilości studentów/doktorantów/uczestników studiów podyplomowych

Nieodłącznym elementem wpływającym na jakość kształcenia jest infrastruktura dydaktyczna. Wydział Ekonomii i Zarządzania dysponuje 14 salami (w tym pięcioma wykładowymi) wyposażonymi w sprzęt multimedialny. Sale wykładowe wyposażone są w projektor, nagłośnienie, komputer stacjonarny z oprogramowaniem biurowym oraz dostępem do Internetu. Ponadto Wydział dysponuje dwiema salami komputerowymi. Większa z nich posiada 45 oddzielnych stanowisk komputerowych, natomiast mniejsza – 24. Wszystkie stanowiska wyposażone są w oprogramowanie biurowe (office), księgowo-biurowe (pakiet Symfonia), Płatnik, Oprogramowanie statystyczne PS IMAGO ver. 3 oraz oprogramowanie dla Audytorów ACL w wersji edukacyjnej. Każde stanowisko ma dostęp do szerokopasmowego Internetu. Aby zachować pełną funkcjonalność sal komputerowych istnieje konieczność stopniowej wymiany zespołów komputerowych ze względu na szybkie ich zużycie ekonomiczne.

Oprócz komputerów w salach komputerowych studenci mają możliwość korzystania z 2 stanowisk umiejscowionych na korytarzu przy salach. Na Wydziale znajduje się sieć bezprzewodowej, dzięki której z Internetem można się połączyć z niemal każdego miejsca na Wydziale.

Budynek dydaktyczny posiada windę i jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Studenci niepełnosprawni mają możliwość nieodpłatnego korzystania z ksero zakupionego z funduszu osób niepełnosprawnych.

Liczba i wielkość sal wykładowych, ćwiczeniowych i seminaryjnych oraz ich wyposażenie aktualnie dostosowana jest do liczby studentów Wydziału EiZ. Za właściwe zarządzanie salami odpowiadają osoby układające rozkład zajęć na studiach stacjonarnych

i niestacjonarnych. Osoby układające i zarządzające salami posługują się zaawansowanym programem wspierającym układanie rozkładu – program „Planista”. Jednak biorąc pod uwagę zwiększające się nabory na studiach stacjonarnych może się ona okazać niewystarczająca, co będzie wymagało prowadzenia zajęć również poza budynkiem WEiZ.

Tabela 7.

Ocena jakości infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej w procesie nauczania

Infrastruktura dydaktyczna wykorzystywana w procesie dydaktycznym	Bardzo dobrze	Dobrze	Przeciętnie	Źle	Bardzo źle	Nie dotyczy
	% badanych					
Salę wykładowe	17,0	50,0	28,0	4,7	0,2	0,1
Salę ćwiczeniowe	13,0	52,0	28,0	6,9	0,1	0
Środki audiowizualne i multimedialne	16,0	52,0	22,5	6,4	0,1	3,0
Wyposażenie laboratorium	11,5	8,5	10,0	2,0	1,0	67,0
Dostęp do Internetu	11,0	29,0	34,0	13,0	10,0	3,0

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Jakość infrastruktury dydaktycznej wykorzystywanej dla potrzeb dydaktycznych jest przez badanych studentów pozytywnie oceniana. Jedynie wyposażenie laboratorium bardzo dobrze i dobrze ocenia około 20% badanych studentów. Problem ten jest dostrzegany przez Władze Wydziału, które wygospodarowały środki finansowe na wymianę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

W procesie dydaktycznym istotne znaczenie mają pracownie komputerowe. Jako bardzo dobrze i dobrze funkcjonowanie pracowni ocenia około 60 % badanych studentów. Szczegółowe aspekty funkcjonowania przedstawia tabela 8.

Tabela 8.

Ocena funkcjonowania pracowni komputerowej

Funkcjonowanie pracowni komputerowej	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak ani nie	Raczej nie	Zdecydowanie nie
	% badanych				
Czy godziny otwarcia umożliwiają korzystanie z pracowni?	9,0	47,0	28,0	9,0	7,0
Czy ilość stanowisk komputerowych jest wystarczająca?	15,0	45,0	18,0	14,0	8,0
Czy stanowisko komputerowe spełnia Twoje oczekiwania efektywnego korzystania z pracowni?	10,0	42,0	24,0	16,0	8,0
Czy w razie potrzeby pracownicy pracowni udzielają fachowej pomocy?	18,1	46,3	24,6	6,0	5,0

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Studenci wysoko oceniają poszczególne aspekty funkcjonowania pracowni komputerowej. Najwyżej oceniają fachową pomoc pracowników pracowni (ponad 64 %) oraz ilość stanowisk komputerowych (60 %). Mimo to mają swoje uwagi odnośnie usprawnienia pracy pracowni. Dotyczą one przede wszystkim:

- poprawy jakości sprzętu komputerowego oraz jego oprogramowania,
 - szerszego dostępu do pracowni komputerowych,
 - zwiększenia liczby stanowisk komputerowych,
- c) dostępność i przejrzystość informacji na temat kształcenia (głównie na stronach internetowych wydziału)

Podstawowym źródłem informacji i repozytorium zasobów (poziomy, formy, kierunki kształcenia, międzynarodowa współpraca naukowa, wymiana studentów, programy nauczania, planów studiów, itp.) jest strona internetowa Wydziału. Informacje te znajdują się w odpowiednich zakładkach. Studenci w różnym stopniu korzystają z informacji zamieszczonych na stronie internetowej Wydziału.

Tabela 9.

Częstotliwość odwiedzania strony internetowej Wydziału

Kilka razy w tygodniu	Kilka razy w miesiącu	Kilka razy w roku	Rzadziej	Jeszcze nie widziałem
22,9	36,1	30,0	10,0	1,0

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Stronę internetową Wydziału studenci odwiedzają z różną częstotliwością. Ponad 36 % deklaruje, że raz w miesiącu. Jest to niewątpliwie niedostateczna częstotliwość, biorąc pod uwagę zakres i przydatność informacji zamieszczanych na stronie.

Treści programowe przedmiotów, zakładane efekty przedmiotowe kształcenia, sposoby ich weryfikacji, nakłady pracy studenta, literatura przedmioty, sposoby zaliczenia przedmiotu zamieszczane są w sylabusach poszczególnych przedmiotów, zgodnie z obowiązującymi na Wydziale programami studiów na poszczególnych kierunkach. Sylabusy sporządzane według obowiązującego wzoru zamieszczane są na stronie internetowej

Aktualny harmonogram zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach dostępny jest zarówno w systemie USOS oraz na stronie internetowej Wydziału. Jest to możliwe dzięki praktycznej aplikacji programu „Planista”. Informacje dotyczące odwołanych zajęć, terminu nich odpracowania zamieszczane są systematycznie na stronie Internetowej.

Strona internetowa Wydziału została zmodyfikowana. Ocenę jej dostępności i przejrzystości ilustruje tabela 10.

Tabela 10.

Ocena dostępności i przejrzystości strony internetowej

Dostępność strony internetowej	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak ani nie	Raczej nie	Zdecydowanie nie
oferowane poziomy i formy kształcenia	20,0	57,3	15,0	5,8	1,9
kwalifikacja zawodowa absolwentów	10,9	41,0	30,1	14,0	4,0
jakość kształcenia potwierdzona przyznanymi jednostce certyfikatami	8,0	46,0	29,0	14,0	3,0
możliwość wyjazdu na inne uczelnie	17,0	44,0	30,0	6,0	3,0
programy i plany studiów	24,0	56,0	13,0	6,0	1,0
harmonogram zajęć dydaktycznych	26,0	46,0	14,0	10,0	4,0
treści programowych przedmiotów	18,0	51,0	22,0	6,0	3,0
lektur przedmiotowych	20,0	49,0	20,0	8,0	3,0
kryteriów oceny zaliczanych przedmiotów	16,0	49,0	21,1	9,9	4,0

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Informacje obejmujące różnorodne aspekty, zamieszczone są na stronie internetowej i dla większości badanych studentów są dostępne i przejrzyste. Studenci wysoko oceniają dostęp do różnych informacji. Szczególnie dotyczy to informacji tj.: możliwość wyjazdu na inne uczelnie, programy i plany studiów, harmonogram zajęć dydaktycznych.

d) organizacja zajęć dydaktycznych

Wydział Ekonomii i Zarządzania UwB dostosowuje organizację zajęć dydaktycznych do potrzeb studentów. Uczelnia prowadzi wykłady, ćwiczenia, lektoraty w dwóch formach organizacyjnych: jako studia stacjonarne (poniedziałek – piątek) i jako studia niestacjonarne (zjazdy średnio, co dwa tygodnie w soboty i niedziele). Wszystkie zajęcia odbywają się w budynku Wydziału Ekonomii i Zarządzania. Na Wydziale zajęcia prowadzone są z wykorzystaniem formy „twarzą w twarz” oraz w niewielkim wymiarze w formie e-learningowej.

Organizacja roku akademickiego oraz harmonogram zjazdów dydaktycznych studiów niestacjonarnych podawany jest do wiadomości studentów poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Wydziału przed rozpoczęciem roku akademickiego.

W celu usprawnienia procesu dyplomowania na stronie internetowej zamieszczany jest harmonogram obron wraz ze składem komisji.

Od semestru letniego wprowadzono układanie rozkładu zajęć za pomocą programu „Planista” w systemie USOS Web. Przy opracowaniu rozkładu zajęć dydaktycznych brano się pod uwagę propozycje pracowników prowadzących zajęcia, dostępność sal oraz minimalizowanie ilości tzw. „okienek” między zajęciami. Sale dydaktyczne znajdujące się w dyspozycji Uczelni charakteryzują się wysokim obciążeniem, co utrudnia ewentualne zmiany w rozkładzie w trakcie roku akademickiego. Wprowadzony rejestr zajęć przeniesionych i zastępstw sprawdza się w praktyce.

Studenci studiów stacjonarnych mają dostęp do dziekanatu przez cztery dni w tygodniu w określonych godzinach. Jeden dzień jest wyłączony z obsługi studentów. Studenci studiów niestacjonarnych obsługiwani są w weekendy wyłącznie w soboty w określonych godzinach. W celu poprawy organizacji zajęć powinien być zwiększony dostęp do dziekanatu zarówno studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych, co ilustruje tabela 11.

Tabela 11.

Czy godziny otwarcia dziekanatu umożliwiają załatwianie spraw

Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak ani nie	Raczej nie	Zdecydowanie nie
7,4	48,6	19,0	18,0	7,0

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Ponad 56 % badanych studentów pozytywnie ocenia godziny pracy dziekanatu. Ta pozytywna ocena w przeważającej części wynika z ocen studentów stacjonarnych. Natomiast według studentów niestacjonarnych praca tylko w sobotę i w określonych godzinach ogranicza ich dostęp do dziekanatu.

Pracownicy dziekanatu przypisani są do obsługi studentów z poszczególnych kierunków. Studenci pozytywnie oceniają przekazywane przez pracowników dziekanatu informacje.

Tabela 12.

Ocena przekazywania przez pracowników dziekanatu

Wyszczególnienie	Zdecydowanie tak	Raczej tak	Ani tak ani nie	Raczej nie	Zdecydowanie nie
informacje dotyczące toku studiów	15,0	58,0	19,0	7,0	1,0
informacje dotyczące spraw stypendialnych	18,0	50,0	21,4	8,0	2,6
informacje dotyczące opłat za studia	18,8	52,2	22,0	5,0	2,0

Źródło: ankieta ewaluacyjna

Większość badanych studentów (68-73 %) jest zadowolona ze sposobu przekazywania przez pracowników dziekanatu różnych informacji. Niezadowolenie wykazuje niewielu badanych. Studenci też bardzo dobrze i dobrze oceniają pracę dziekanatu (około 64 % studentów). Natomiast źle i bardzo źle ocenia niewielu studentów. Mimo pozytywnej oceny pracy dziekanatu studenci mają swoje sugestie dotyczące podwyższenia jakości dostępu i obsługi. Dotyczą one takich aspektów jak:

- wydłużenie pracy w weekendy,
- zmiana godzin pracy w jeden dzień w tygodniu (godziny popołudniowe).

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

- zwiększenie dostępności do zasobów bibliotecznych w weekendy,
- przygotowywanie rozkładu zajęć w systemie USOS Web z większą dbałością o zminimalizowanie liczby przerw pomiędzy zajęciami dydaktycznymi,
- przeorganizowanie godzin pracy dziekanatu w celu zwiększenia dostępności zarówno dla studentów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych.

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

Rekomendacje z poprzedniego roku akademickiego są realizowane w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych Wydziału. Elektroniczne bazy publikacji oraz zbiory biblioteczne są stopniowo uzupełniane i zwiększane. Nie udało się zwiększyć dostępności studentów do zasobów bibliotecznych w weekendy. Sale wykładowe i ćwiczeniowe dostosowywane są zarówno do potrzeb studentów, jak i osób prowadzących zajęcia. W celu usprawnienia opracowania planu zajęć studentów wprowadzono program „Planista”. Pozwala on na korygowanie zmian w planach w systemie tygodniowym.

5. OCENA MOBILNOŚCI STUDENTÓW

Ocena mobilności studentów na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku) –§ 9. Przedmiotem oceny i analizy jest:

- a) funkcjonowanie wymiany studentów/doktorantów w ramach umów pomiędzy uczelniami w zakresie programów mobilności studentów/doktorantów

Na Wydziale Ekonomii i Zarządzania realizowana jest wymiana studentów w ramach programu LLP ERASMUS oraz MOST. W roku akademickim 2016/17 z oferty programu

LLP ERASMUS skorzystało 6 studentów Wydziału. Na Wydziale studiowało łącznie 21 studentów z zagranicy. Także 5 pracowników Wydziału wyjeżdżało w ramach programu LLP ERASMUS.

Program MOST nie był uruchomiony z powodu braku zainteresowania ze strony studentów. W ocenianym roku akademickim nie podpisano nowych umów z uczelniami zagranicznymi.

W odniesieniu do słuchaczy studiów doktoranckich nie istnieje odrębny program wymiany. Jest on realizowany w zakresie LLP ERASMUS. W roku akademickim w zakresie wymiany międzynarodowej żaden doktorant nie wyjechał w ramach programu.

Opracowany jest wykaz przedmiotów składających się na ofertę dydaktyczną w języku angielskim dla studentów przyjeżdżających z zagranicy. W roku akademickim 2016/2017 dla studentów przyjeżdżających z zagranicy w ramach wymiany została przygotowana oferta kilkudziesięciu przedmiotów w języku angielskim.

b) funkcjonowanie sformalizowanego systemu zasad zaliczania osiągnięć studentów/doktorantów

System punktów ECTS stanowi podstawę do rozliczania osiągnięć studentów korzystających z programów wymiany międzynarodowej (w szczególności program LLP ERASMUS) i krajowej (program MOST). Na podstawie zdobytych punktów, studentowi zaliczane są przedmioty o zbliżonej liczbie punktów, tak aby odzwierciedlić nakład pracy studenta poniesiony na innej uczelni. Stosowne decyzje podejmuje Prodziekan ds. Dydaktycznych na wniosek Wydziałowego Koordynatora Programu LLP ERASMUS, na podstawie dostarczonych i przetłumaczonych dokumentów.

c) wykorzystanie doświadczeń zdobytych przez studentów/doktorantów podczas kształcenia realizowanego na innych uczelniach pod kątem oprawy jakości kształcenia (np. uatrakcyjnienie oferty dydaktycznej, zmiana sposobu prowadzenia zajęć)

Wymiana międzynarodowa przedkłada się na jakość prowadzonych zajęć oraz rozszerzanie oferty dydaktycznej. Przygotowana jest oferta przedmiotów, które mogą być realizowane w języku angielskim. Uczestnikami tych przedmiotów są przede wszystkim studenci zagraniczni. Zasadne jest rozszerzenie liczby osób uczestniczących w tych

zajęciach o studentów polskich, co przedłoży się na rozwijanie umiejętności językowych w zakresie przedmiotów ekonomicznych.

Aktualnie na WEiZ przygotowany jest program kształcenia w języku angielskim na kierunku MSG.

W roku akademickim 2016/2017 nie wpłynęły od studentów/doktorantów żadne propozycje wykorzystania doświadczeń zdobytych podczas kształcenia realizowanego na innych uczelniach pod kątem poprawy jakości kształcenia.

d) opinie przekazywane przez studentów/doktorantów przyjeżdżających na temat realizowanych na uczelni studiów w stosunku do oczekiwań w tym zakresie

Wydziałowy Koordynator Programu „Erasmus” wraz z asystentami jest w stałym kontakcie ze studentami zagranicznymi przyjeżdżającymi na WEiZ w ramach wymiany zagranicznej. Ich opinie są brane pod uwagę przy doskonaleniu tego systemu. Weryfikacji podlegają przedmioty oferowane tej grupie studentów. Podejmowane są systematyczne działania mające na celu zapewnienie odpowiednich warunków studentom przebywającym na Wydziale w ramach programu LLP ERASMUS.

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

- zwiększenie wymiany studentów w ramach programów międzynarodowych i międzyuczelnianych (LLP ERASMUS, MOST, inne),
- szersze wykorzystanie informacji uzyskiwanych z badań opinii studentów (polskich i zagranicznych) przyjeżdżających na studia w ramach wymiany międzyuczelnianej i międzynarodowej w celu doskonalenia jakości kształcenia na Wydziale,

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

Podjęto działania mające na celu rozwój mobilności studentów, dzięki czemu Wydział posiada bogatą i różnorodną ofertę współpracy z innymi ośrodkami naukowymi. Podjęto również działania mające na celu zwiększenie zainteresowania studentów WEiZ wyjazdami w ramach wymiany studentów LLP ERAZMUS oraz MOST.

6. UZYSKIWANIE OPINII ABSOLWENTÓW UCZELNI O PRZEBIEGU ODBYTYCH STUDIÓW

Uzyskiwanie opinii absolwentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB o przebiegu odbytych studiów odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku) –§10.

Wśród absolwentów WEiZ zostały przeprowadzone anonimowe badania ankietowe dotyczące przebiegu odbytych studiów wyższych wśród absolwentów wszystkich kierunków WEiZ. Ankieta zamieszczona jest w formie elektronicznej na USOS WEB. Ze względu na bardzo niską zwrotność odstąpiono od analizy ankiet.

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

- podjęcie bardziej intensywnych działań mających na celu usprawnienie system badania opinii absolwentów Wydziału o przebiegu odbytych studiów wyższych;
- uwzględnianie opinii absolwentów na temat przebytych studiów w celu poprawy wizerunku Wydziału oraz dostosowania programu studiów do potrzeb rynku pracy.

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

Zakładane rekomendacje w zakresie usprawnienia systemu badania opinii absolwentów Wydziału o przebiegu odbytych studiów wyższych oraz zintensyfikowaniu działań mających na celu zwiększenie liczby absolwentów wypełniających ankietę, mimo podjętych działań, nie zostały zrealizowane.

7. UZYSKIWANIE OPINII PRACODAWCÓW O POZIOMIE ZATRUDNIANYCH ABSOLWENTÓW

Uzyskiwanie opinii pracodawców poziomie zatrudnianych absolwentów Wydziału Ekonomii i Zarządzania UwB o poziomie zatrudnienia absolwentów odbywa się według kryteriów zawartych w Uchwale nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku) –§11.

Na wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB pozyskiwanie informacji odbywa się przede wszystkim podczas spotkań z Radami Ekspertskimi poszczególnych kierunków. Biorąc pod uwagę zmieniające się potrzeby rynku pracy i konieczność dostosowania do nich wiedzy, umiejętności i kompetencji absolwentów WEiZ, konieczne jest rozszerzenie badań w tym zakresie na szerszą grupę pracodawców. Jest to niezbędne w perspektywie doskonalenia jakości

kształcenia. Szczególnie w aspekcie dostosowywania programów kształcenia do potrzeb rynku pracy.

Wnioski (rekomendacje dla WSZJK):

Opracowanie kwestionariusza ankiety i przeprowadzenie anonimowych badań ankietowych wśród pracodawców, dotyczących oceny przygotowania do pracy zawodowej zatrudnianych przez nich absolwentów WEiZ UwB.

Realizacja rekomendacji WSZJK oraz USZJK z poprzedniego roku akademickiego:

Rekomendacja dotycząca zorganizowania wspólnego spotkania Rad Eksperskich (lub ich przedstawicieli) wszystkich kierunków UwB oraz przedstawiciela Biura Karier, w celu opracowania ankiety badającej opinię pracodawców o poziomie kwalifikacji zatrudnianych absolwentów, nie została zrealizowana.

8. MONITOROWANIE PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się na Wydziale Ekonomii i Zarządzania UwB określają kryteria zawarte w Uchwale nr 1748 Senatu Uniwersytetu w Białymstoku z dnia 27 maja 2015 roku –§11. Polega ono na systematycznej ocenie procesu potwierdzania efektów uczenia się pod względem ich zgodności z określonymi przez Senat zasadami, warunkami i trybem, a w szczególności ocenie:

- kompetencji osób biorących udział w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
- przestrzegania ustalonych standardów w zakresie dokumentowania poszczególnych etapów procedury potwierdzania efektów uczenia się,
- przestrzegania ustalonych kryteriów i metod weryfikacji efektów uczenia się dla danej kwalifikacji, ustalonej procedury odwoławczej od wyników walidacji (potwierdzania efektów uczenia się), dostępności informacji na temat kryteriów i metod weryfikacji efektów uczenia się.

W roku akademickim 2016/2017 nie wpłynął żaden wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się.

Podpis i pieczęć Dziekana

